

Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO ALBERTO , MUCUN OROZCO

Nit Emisor: 77692489

SERVICIOS TECNICOS GENESIS

COLONIA SAN FRANCISCO, zona 2, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

537BB76A-C931-48CB-BD58-EC8D41D3DC87

Serie: 537BB76A Número de DTE: 3375450315

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:14:20

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:14:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-890, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-247-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 537BB76A, número de DTE 3375450315 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Ricardo Alberto Mucun Orozco, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-890 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Ricardo Alberto Mucun Orozco

DPI: 2142 29785 0101

(f)

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756745340427

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 10:49 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:14:20
Emisor:	77692489
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS GENESIS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	537BB76A-C931-48CB-BD58-EC8D41D3DC87
Serie:	537BB76A
Número del DTE:	3375450315
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:14:3606:00537BB76AC93148CBBD58EC8D41D3DC87
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:48:39
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 10:49:05 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77692489
NOMBRE	RICARDO ALBERTO, MUCUN OROZCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-890 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ricardo Alberto Mucun Orozco /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 /
Periodo de este informe	Del: 01/09/2025 /	Al: 30/09/2025 /
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00 /
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivos y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en la preparación e impartición de clases de los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III/ Física fundamental.	100%	Finalizado /
	Apoyé en la elaboración de diapositivas, videos y guía didáctica de tareas en los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III.	100%	Finalizado /
	Apoyé en calificar		

	<p>tareas y asignar notas en los cuadros de calificaciones.</p> <p>Apoyé en motivar y guiar a los estudiantes de tercero básico en sus diferentes actividades, como maestro asesor.</p> <p>Apoyé en planificar y realizar actividades deportivas y recreativas, como integrante de la comisión de deportes.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado ✓</p> <p>Finalizado ✓</p> <p>Finalizado ✓</p>
2) Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	<p>Apoyé en la elaboración de cronogramas de actividades para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA de Sololá.</p>	100%	Finalizado ✓
	<p>Apoyé en la preparación de métodos y técnicas de estudio para mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.</p>	100%	Finalizado ✓
	<p>Apoyé en implementar y utilizar diferentes herramientas y técnicas para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de los estudiantes de la EFA de Sololá.</p>	100%	Finalizado ✓
3) Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y	<p>Apoyé en realizar instrumentos de evaluación.</p>	100%	Finalizado ✓

<p>otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA.</p>	<p>Apoyé con editar y proyectar videos o presentaciones educativas.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en preparar y proporcionar material didáctico o de apoyo para los estudiantes de primero, segundo y tercero básico.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA.</p>	<p>Apoyé con realizar material de apoyo en los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en realizar videos sobre los temas que fortalezcan el crecimiento personal de los estudiantes.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en motivar e instruir a los estudiantes que están a mi cargo como maestro guía.</p>	100%	Finalizado
<p>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé en reuniones de consejo docente con el subdirector y claustro docente.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en resolver dudas por parte de los docentes relacionado con la metodología y planificación, como parte de las funciones del departamento de enseñanza.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en programar y</p>	100%	Finalizado

	ejecutar actividades de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Apoyé en planificar y ejecutar actividades cívicas por desfile de la independencia.	100% ✓	Finalizado ✓
--	---	--------	--------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 
Ricardo Alberto Mucun Orozco
DPI: 2142 29785 0101
Celular: 50272036

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

